

Số: /KH-SGDDT

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tinh giản biên chế năm 2024

Thực hiện Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về tinh giản biên chế năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc thực hiện tinh giản biên chế

1. Mục đích, yêu cầu

- Tinh giản biên chế nhằm góp phần đổi mới và từng bước nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị; góp phần quan trọng đổi mới hệ thống hành chính trong thời gian tới.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế nhằm rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. Chỉ tiêu tinh giản biên chế năm 2024

Trong năm 2024, các đơn vị phân đầu tinh giản 02% đến 2.5% trên tổng số biên chế được giao.

III. Trách nhiệm thực hiện

Người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Sở GD&ĐT có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, tổ chức công đoàn và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp có trách nhiệm:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về tinh giản biên chế năm 2024 trên địa bàn tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Đưa vào diện tinh giản biên chế những đối tượng sau:

- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

- Dôi dư do sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã theo quyết định của cấp có thẩm quyền;

- Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức, viên chức có 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính theo quyết định của cấp có thẩm quyền, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị bãi nhiệm hoặc bị buộc thôi việc theo quy định của pháp luật tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế, được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

3. Lập hồ sơ, danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế theo hướng dẫn tại Công văn số 2361/SNV-CCVC ngày 04/12/2018 của Sở Nội vụ, gửi về Sở GD&ĐT, thời gian cụ thể như sau:

- Đối tượng tinh giản biên chế dự kiến đề nghị nghỉ vào đợt I/2024 (tháng 3/2024), hoàn thành hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 10/01/2024.

- Đối tượng tinh giản biên chế dự kiến đề nghị nghỉ vào đợt II/2024 (tháng 4,5,6/2024), hoàn thành hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 31/01/2024.
- Đối tượng tinh giản biên chế dự kiến đề nghị nghỉ vào đợt III/2024 (tháng 7,8,9/2024), hoàn thành hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 30/4/2024.
- Đối tượng tinh giản biên chế dự kiến đề nghị nghỉ vào đợt IV/2024 (tháng 10,11,12/2024), hoàn thành hồ sơ gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 31/7/2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Sở

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu Giám đốc Sở thẩm định hồ sơ, lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị gửi Sở Nội vụ.
- Tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức, phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.
- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 của đơn vị và triển khai thực hiện theo đúng quy định.
- Báo cáo tình hình thực hiện tinh giản biên chế về Sở GD&ĐT trước ngày 31/12/2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 của Sở GD&ĐT, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 383/KH-UBND của UBND tỉnh và Công văn số 2361/SNV-CCVC của Sở Nội vụ)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP-2b.

GIÁM ĐỐC